

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toivolla työhön -hankkeen aiesopimuksen hyväksyminen**TRE:2262/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, p. 050 3611 052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palveluesihenkilö Marianne Rautiokoski, p. 040 5574 322, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva aiesopimus Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen (0211675-2) ja Kiipulasäätiö sr:n / Kiipulan ammattiopiston (0147520) välinen aiesopimus Toivolla työhön -hankkeessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Tommi Eskonen.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Kiipulasäätiö sr / Kiipulan ammattiopisto, Sasky koulutuskuntayhtymä, Valkeakosken ammattiopisto ja Tampereen ammattikorkeakoulu hakevat ESR+ rahoitusta Keski-Suomen elinvoimakeskukselta 31.8.2026 päättyvällä hakujaksolla Toivolla työhön -hankkeen toteuttamiseksi. Hankkeen arvioitu toteutusaika on 1.3.2027–31.8.2029.

Hanke kohdistuu toisen asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijoihin. Hankkeen kehittämistyö kohdistuu niihin opiskelijoihin, joilla on vaikeuksia kiinnittyä opintoihin, heikentynyt tulevaisuususkko ja sitä kautta näköalattomuutta työelämään siirtymisessä ja omassa työllistymisen polussa. Kohderyhmällä on riski päätyä heikkoon työmarkkina-asemaan. Hankkeessa pyritään kehittämään menetelmiä vahvistaa opiskelijoiden minäpystyvyyttä, tulevaisuususkkoa ja työelämään orientoitumista tavoilla, joita yksittäiset toimijat eivät pysty toteuttamaan systemaattisesti osana normaalia arkea. Hankkeen päätavoitteena on lisätä opiskelijoiden osallisuutta ja parantaa heidän valmiuksiaan työllistyä.

Työllisyys- ja kasvupalvelut osallistuu hankkeeseen yhteistyökumppanina. Yhteistyökumppanina työllisyys- ja kasvupalvelut tekee yhteistyötä hankkeen kanssa vaihtamalla asiantuntijaosaamista, osallistumalla hankkeen ohjausryhmään sekä osallistumalla hankkeen tilaisuuksiin käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Yhteistyökumppanin rooleja ja tehtäviä täsmennetään hankkeen saatua myönteisen rahoituspäätöksen.

Hankkeen koordinaattori Kiipulasäätiö sr / Kiipulan ammattiopisto (0147520-0) on laatinut aiesopimuksen, jossa sopijaosapuolina ovat hankkeen koordinaattori ja Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut (0211675-2). Aiesopimuksella Tampereen kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

työllisyys- ja kasvupalvelut sitoutuu toimimaan hankkeen yhteistyökumppanina sopimuksessa kuvatulla tavalla edellyttäen, että hankkeelle myönnetään ESR+ -rahoitus. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2026 alkaen. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026).

Tiedoksi

Asianosaiset, Regina Saari, Marianne Rautiokoski, projektitoimisto

Liitteet:

1 Aiesopimus_Toivolla työhön Tampereen seudun työll.alue-Kiipula

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Tommi Eskonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 18.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 18.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

18.06.2026

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.